



COMUNE DI NAPOLI

DIPARTIMENTO/AREA: **DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE**

SERVIZIO: **SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI**

ASSESSORATO: **SINDACO**

SG: 271 del 13/07/2022

DGC: 287 del 13/07/2022

Cod. allegati:

Proposta di deliberazione prot. n° 2

del 01/07/2022

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 260

OGGETTO: Istituzione di un nuovo ufficio separato di stato civile presso la sede di Santa Maria del Pianto, dell'Area Cimiteri Cittadini, ai sensi dell'art. 3, co. 2 del D.P.R. 396/2000".

Il giorno 14/07/2022, in modalità videoconferenza, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Undici Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI:

Maria FILIPPONE
(Vicesindaco)

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Paolo MANCUSO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Laura LIETO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca TRAPANESE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Il Vice Segretario Generale

Assiste il Segretario del Comune: *Vicesegretario Maria Aprea*

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco

Premesso che:

- per lo svolgimento delle attività connesse e consequenziali alla presentazione delle dichiarazioni di nascita e morte, l'attuale assetto organizzativo prevede, in ragione della competenza attribuita alle Municipalità in materia di anagrafe e stato civile, l'apertura dei rispettivi Uffici di stato civile, anche nei giorni di sabato, domenica e festivi;
- detto assetto organizzativo si sta rivelando, di fatto, sempre più problematico in termini di natura organizzativa a causa della progressiva carenza di risorse umane, soprattutto per quanto concerne l'organizzazione dei turni di stato civile per le giornate di sabato, domenica e ulteriori festività, tant'è che ormai già da tempo alcune Municipalità contigue stanno agendo secondo modalità di *mutua assistenza*.
- tale problematica è stata, pertanto, posta, da parte di alcune Direzioni di Municipalità, all'attenzione del Direttore Generale, il quale, a seguito di un approfondito esame della questione, ha espresso le proprie valutazioni ritenendo che *"l'adozione di un nuovo modello organizzativo dei servizi di stato civile risulta funzionale al perseguimento degli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa"*;

In tal senso il Direttore Generale, recependo le istanze pervenute, con disposizione n. 29 del 10 giugno c.a., recante *"nuovi indirizzi per la riorganizzazione delle attività connesse alle dichiarazioni di nascita e alle denunce di decesso nelle giornate di sabato e della domenica e nei giorni festivi"*, ha stabilito:

- che presso le singole Municipalità gli Uffici di Stato Civile restino aperti per lo svolgimento di tutte le attività di loro competenza dal lunedì al Venerdì, con esclusione, quindi, dei giorni di sabato, domenica e festivi in genere;
- per l'espletamento del solo servizio relativo alle attività connesse alla ricezione delle dichiarazioni di morte, *"la costituzione di un ulteriore ufficio di stato civile presso la sede di Santa Maria del Pianto dell'area Cimiteri, che raccolga le denunce di decesso pervenute nelle giornate del sabato e della domenica e nei giorni festivi"*, restando *"ferma l'apertura di tutti gli uffici di stato civile presso le singole municipalità dal lunedì al venerdì per l'espletamento delle attività di loro competenza, ivi compreso il rilascio delle dichiarazioni di nascita e delle denunce di decesso"*;

Atteso che con la medesima disposizione viene demandata al Dirigente del Servizio Servizi Demografici e Statistici l'adozione di una specifica direttiva con la quale fornire indicazioni operative circa lo svolgimento delle attività connesse alla presentazione delle denunce di decesso e nascita, nonché la definizione delle modalità organizzative per l'erogazione dei servizi di competenza dell'istituendo ufficio, previa intesa con i Direttori delle Municipalità;

Rilevato che il D.P.R. 396/2000, recante il *"Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile"*, disciplina la materia relativa alle modalità di presentazione delle dichiarazioni di nascita e morte attraverso il dettato normativo espresso, in particolare, dai seguenti articoli:

- art. 72, co.1: *"la dichiarazione di morte è fatta non oltre le ventiquattro ore dal decesso all'Ufficiale dello stato civile del luogo dove questa è avvenuta o, nel caso in cui tale luogo si ignori, del luogo ove il cadavere è stato deposto"*;

Il Vice Segretario Generale



- art. 30, co. 4: *“La dichiarazione può essere resa, entro dieci giorni dalla nascita, presso il comune nel cui territorio e' avvenuto il parto o in alternativa, entro tre giorni, presso la direzione sanitaria dell'ospedale o della casa di cura in cui e' avvenuta la nascita.[...]”*;
- art. 31, co. 1: *“Se la dichiarazione è fatta dopo più di dieci giorni dalla nascita, il dichiarante deve indicare le ragioni del ritardo. In tal caso l'ufficiale dello stato civile procede alla formazione tardiva dell'atto di nascita e ne dà segnalazione al procuratore della Repubblica.”*;

Atteso che si rende necessario provvedere, sulla scorta degli indirizzi forniti dal Direttore Generale con disposizione n. 29 del 10 giugno 2022, alla definizione di un nuovo assetto organizzativo che preveda, *in primis*, la costituzione di un nuovo, separato ufficio di stato civile;

Richiamati, in materia di istituzione di uffici separati di stato civile:

- il comma 2, art. 3 del DPR 396/2000 (Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile), il quale prevede espressamente che: *“Gli uffici separati dello stato civile vengono istituiti o soppressi con deliberazione della giunta comunale. Il relativo atto è trasmesso al prefetto”*;
- la circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali n. 532 del 28/02/2014 che, con riferimento al parere del Consiglio di Stato n. 196/14 del 22 gennaio 2014, reso nell'adunanza della Sezione Prima, precisa ulteriormente che i requisiti di continuità ed esclusività della destinazione (N.d.R.: del costituendo ufficio) *“possono sussistere anche nell'ipotesi di destinazione frazionata nel tempo”*;
- il “Massimario dello Stato Civile” (ed. 2012 paragrafo 9.5.1) in cui si prevede che la suddetta destinazione *“sia nella disponibilità giuridica del Comune”*;

Dato atto che la sede prescelta per la costituzione separata di un nuovo ufficio di stato civile presso la sede di Santa Maria del Pianto dell'Area Cimiteri Cittadini soddisfa *in toto* tutti i suddetti requisiti;

Visti:

- il D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- il DPR 396/2000;
- le circolari del Ministero dell'Interno n. 29 del 07/06/2007 e n. 10 del 28/02/2014;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Napoli (Testo coordinato approvato con deliberazione di G.C. n. 5 del 17/01/2022).

Sentiti:

- i Direttori di Municipalità;
- il Responsabile dell'Area Cimiteri Cittadini.

Valutato che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, trattandosi di servizi essenziali da rendersi anche nei giorni di sabato, domenica e festivi, visti gli indirizzi espressi nel merito dal Direttore Generale.

Il Vice Segretario Generale

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal dirigente sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive.

Il dirigente del Servizio Servizi
demografici e Statistici
Luigi Loffredo

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. Costituire un ulteriore ufficio di stato civile presso la sede di Santa Maria del Pianto dell'Area Cimiteri Cittadini per la ricezione delle dichiarazioni di decesso nei giorni di sabato, domenica e festivi, coordinato dal dirigente del Servizio Servizi Demografici e Statistici previa intesa con i Direttori delle Municipalità.
2. Di trasmettere il presente atto al Prefetto di Napoli, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, co. 2 del D.P.R. 396/2000.
3. Di incaricare il Dirigente del Servizio Servizi Demografici e Statistici di tutti gli adempimenti conseguenti, previa intesa con i Direttori di Municipalità, provvedendo, altresì, ad assicurare ogni forma utile di pubblicità.

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Sindaco

Gaetano Manfredi

Il Dirigente del Servizio Servizi Demografici e
Statistici

Luigi Loffredo

VISTO: Il Responsabile del Dipartimento
Segreteria Generale

Maria Ippolita

VISTO: Il Direttore Generale

Pasquale Granata

Il Vice Segretario Generale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N.2.....DEL.....1° luglio 2022..... AVENTE AD
OGGETTO: Istituzione di un nuovo ufficio separato di stato civile presso la sede di Santa Maria del
Pianto, dell'Area Cimiteri, ai sensi dell'art. 3, co. 2 del D.P.R. 396/2000.

Il dirigente esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità
tecnica in ordine alla suddetta proposta: Favorevole, l'adozione del presente atto non comporta riflessi diretti
o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Addì, ..1° luglio 2022.....

IL DIRIGENTE

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 13/07/2022..... e protocollata con il
n. rec. 2022/287.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla
suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

V. f. o

Addì,

IL RAGIONIERE GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

*Dipartimento Ragioneria Generale
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Proposta di delibera prot. n. 2 del 1.07.2022 DCC 2021/287 del 13.07.2022. Servizio Servizi
Demografici e Statistici.**

La proposta in esame prevede l'istituzione di nuovo ufficio separato di stato civile presso la Sede di Santa Maria del Pianto dell'Area Cimiteri Cittadini , ai sensi dell'art. 3 co 2) del DPR 396/2000, per le dichiarazioni di decesso nei giorni di sabato, domenica e festivi.

Il provvedimento non comporta, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente, pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Napoli, 13.07.2022

Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargiulo

il VICARIO

[Signature]

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. 2 DEL 01.07.2022

Servizio Servizi Demografici e Statistici

Pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 13.07.2022 – SG 271

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame la Giunta Comunale delibera la costituzione di un nuovo ufficio separato di stato civile presso la sede di Santa Maria del Pianto dell'Area Cimiteri ai sensi dell'articolo 3, del D.P.R. 396/2000 che, al primo comma, prevede: *"I comuni possono disporre, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più separati uffici dello stato civile"* ed, al secondo comma, dispone: *"Gli uffici separati dello stato civile vengono istituiti o soppressi con deliberazione della giunta comunale. Il relativo atto e' trasmesso al prefetto"*.

Il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, co. 1, del Tuel n. 267/2000, è *"Favorevole"*.

Il Ragioniere Generale si è espresso nel senso che il parere contabile, prescritto dall'art. 49, co. 1 del TUEL n. 267/2000, non è dovuto in quanto il provvedimento non comporta, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente.

La parte narrativa esplica le motivazioni sottese alla necessità di istituire un ufficio di stato civile presso la sede dell'Area Cimiteri cittadini, situata in Santa Maria del Pianto, per l'espletamento del servizio relativo alle attività connesse alla ricezione delle dichiarazioni di morte nelle giornate di Sabato, Domenica e festivi. Resta ferma, si legge nella parte narrativa, l'apertura di tutti gli uffici di stato civile presso le singole municipalità dal lunedì al venerdì per l'espletamento delle attività di loro competenza compreso il rilascio delle dichiarazioni di nascita e le denunce di decesso.

Si rimette all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Il Vice Segretario Generale
Maria Aprea

VISTO:
Il Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 260 del 11/07/2022 composta da n. 8 pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Borrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Francesco Ruffini

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 20.07.22 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

[Signature]

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....